

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

117-25/024401  
от 06.06.2023

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ «БелГУ»,  
протокол от 16.06.2023 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

117-24

**о присуждении ученых степеней  
в НИУ «БелГУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, порядок рассмотрения апелляций в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ» и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученые степени присуждаются советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), созданным в НИУ «БелГУ», по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.

Порядок создания диссертационных советов, определения и изменения их составов, полномочия диссертационных советов, порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов, а также осуществления контроля за деятельностью этих диссертационных советов определяются Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

1.4. Ученые степени присуждаются по научным специальностям и отраслям науки, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – Номенклатура).

1.5. На основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и рекомендации Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ» (далее – Аттестационная комиссия) ученый совет НИУ «БелГУ» принимает решение:

- о выдаче диплома кандидата/доктора наук;

- об отказе в выдаче диплома кандидата/доктора наук и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

1.6. На основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» издается приказ, который подписывает ректор или иное уполномоченное должностное лицо. Приказ размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня издания.

1.7. Диплом кандидата/доктора наук подписывается ректором или иным уполномоченным должностным лицом и председателем диссертационного совета (лицом, исполняющим обязанности председателя диссертационного совета), принявшего решение о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук.

1.8. Формы дипломов доктора и кандидата наук и технические требования к ним, порядок их оформления и выдачи устанавливаются НИУ «БелГУ» с учетом утвержденного Минобрнауки России состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе кандидата/доктора наук.

1.9. Для соискателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) представление и защита диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в порядке, определяемом разделом 7 настоящего Положения.

1.10. Информация о локальных нормативных актах НИУ «БелГУ» по вопросам присуждения ученых степеней, о диссертационных советах, о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней представляется в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.11. Информация о локальных нормативных актах Университета, по вопросам присуждения ученых степеней, о диссертационных советах, о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней размещается на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением и Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023. Настоящее Положение не применяется при рассмотрении аттестационных дел, переданных в диссертационные советы до его вступления в силу.

1.13. Аттестационные дела, принятые диссертационным советом до вступления в силу настоящего Положения, рассматриваются в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего Положения.

1.14. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» 27.12.2021 протокол № 5 утрачивает силу.

## 2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Критерии к диссертации, представляемой в диссертационный совет НИУ «БелГУ» устанавливаются не ниже, критериев, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

2.2. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие определенного направления науки.

2.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей важное значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение в развитии определенного направления науки.

2.4. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.5. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Предложенные автором в диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора(ов) и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.8. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания), включенных в перечень, формируемый Минобрнауки России, по соответствующим научным специальностям и отраслям науки.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты

диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.9. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки – не менее 15, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в изданиях, отнесенных к категории К1 или К2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;
- по остальным отраслям науки – не менее 10, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категории К1 или К2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, должно быть за последние 10 лет:

- не менее 50 в научных изданиях, отнесенных к категории К1 или К2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых в международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, из которых не менее 50% публикаций должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категории К-1 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых в международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

2.10. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в

рецензируемых изданиях должно быть:

– по историческим, педагогическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки – не менее 4 (из них не менее 1 публикации должно быть опубликовано в изданиях, отнесенных к категории К1 или К2, или в изданиях, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК);

– по остальным отраслям наук – не менее 3 (из них не менее 1 в изданиях, отнесенных к категории К1 или К2, или в изданиях, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК).

2.11. Ученым советом НИУ «БелГУ» по представлению диссертационного совета могут быть установлены иные требования к количеству публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, представляемой в указанный диссертационный совет, но не ниже требований, предусмотренных пунктами 2.9.-2.10. настоящего Положения.

2.12. Апробация результатов научного исследования должна быть подтверждена представлением справок или актов о внедрении и материалов всероссийских и (или) международных конференций (далее – документы):

– для диссертации на соискание ученой степени доктора наук – не менее 6 документов за последние 5 лет, предшествующие дню подачи диссертации в диссертационный совет;

– для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2 документов за последние 3 года, предшествующие дню подачи диссертации в диссертационный совет.

2.13. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени доктора наук работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада). Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени доктора наук исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

2.14. Рукопись диссертации и автореферат (при наличии автореферата) должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Диссертация на бумажном носителе должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 и сброшюрована.

2.15. Диссертация имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:  
введение;

основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

заключение;

список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций в виде научного доклада.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Диссертация в виде научного доклада представляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) введение, где должно быть отражено: актуальность избранной темы, степень ее разработанности, объект, предмет, цель, задачи, методология, методы, концепция исследования, а также положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, степень достоверности и апробация результатов;

в) текст научного доклада, включающий в себя краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок с обоснованием личного вклада;

г) заключение, где излагаются выводы, итоги выполненного исследования и раскрывается научная ценность (значимость) полученных результатов для соответствующей области научного знания и научной специальности. Объем рукописи научного доклада составляет 2-3 печатных листа.

д) список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации с указанием кварталов научных изданий (при наличии).

2.16. Рекомендуемый объем диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации в виде научного доклада):

– для физико-математических, технических и естественных наук от 200 страниц;

– для гуманитарных и общественных наук от 250 страниц.

2.17. Рекомендуемый объем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- для физико-математических, технических и естественных наук от 110 страниц;
- для гуманитарных и общественных наук от 150 страниц.

### 3. Порядок представления документов

3.1. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица:

- имеющие ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признанную в Российской Федерации, обладателю которой предоставляются такие же права что и лицам, имеющим ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации;
- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

3.2. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к научной или образовательной организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- успешно сдавшие кандидатские экзамены, в порядке, установленном Минобрнауки России.

3.3. К соисканию ученой степени допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, которое подписывается руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом. Положительное заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его подписания. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 2.2-2.7. настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота

изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.4. Ректору и проректорам НИУ «БелГУ» запрещено представлять к защите диссертации в диссертационные советы, созданные на базе НИУ «БелГУ».

3.5. Соискатель ученой степени кандидата наук представляет в электронном виде через автоматизированную информационную систему «Аттестация научно-педагогических кадров высшей квалификации НИУ «БелГУ» (далее – электронная система) в порядке, установленном Инструкцией использования автоматизированной информационной системы «Аттестация научно-педагогических кадров высшей квалификации НИУ «БелГУ» (далее – Инструкция), в департамент подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – Департамент) – следующие документы:

- диссертацию и рукопись автореферата диссертации;
- заявление соискателя ученой степени;
- заверенную копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему, лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (1 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с

федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями<sup>1</sup>);

– отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя должны присутствовать: фамилия, имя, отчество научного руководителя, дата и личная подпись, его контактные данные<sup>2</sup>;

– положительное заключение организации, где выполнялась работа, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом<sup>3</sup> (1 экз.);

– список научных работ, к которому прилагаются тексты публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (1 экз.);

– акты или справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования, и материалы всероссийских и (или) международных конференций (1 экз.).

3.6. Соискатель ученой степени доктора наук представляет в электронном виде через электронную систему в порядке, установленном Инструкцией, в Департамент – следующие документы:

– диссертацию и рукопись автореферата диссертации (при наличии);

– заявление соискателя ученой степени;

– заверенную копию диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

– отзыв научного консультанта (при наличии научного консультанта), который должен быть подписан и должен содержать дату его составления<sup>4</sup>;

– положительное заключение организации, где выполнялась работа, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом<sup>5</sup> (1 экз.);

– список научных работ, к которому прилагаются тексты публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (1 экз.);

– акты или справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования и материалы всероссийских и (или) международных конференций (1 экз.).

<sup>1</sup> Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения

<sup>2</sup> Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью НИУ «БелГУ» или печатью организации (при наличии) по месту работы научного руководителя

<sup>3</sup> Подпись руководителя (иного уполномоченного должностного лица) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати)

<sup>4</sup> Подпись научного консультанта должна быть заверена печатью НИУ «БелГУ» или печатью организации (при наличии) по месту работы научного консультанта

<sup>5</sup> Подпись руководителя (иного уполномоченного должностного лица) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати)

При оформлении диссертации в виде научного доклада соискатель ученой степени доктора наук дополнительно представляет:

- оценку соответствия темы и содержания диссертации, оформленной в виде научного доклада тематике и содержанию совокупности ранее опубликованных соискателем работ;
- оценку соответствия совокупности ранее опубликованных соискателем работ отрасли (отраслям) науки и научной специальности (научным специальностям), по которой(-ым) предполагается защита диссертации в виде научного доклада;
- сведения о количестве и оценку качества публикаций и личного вклада соискателя в совокупность ранее опубликованных работ (в количественном и качественном выражении);
- оценку цитируемости совокупности ранее опубликованных научных работ в изданиях, включенных в международные базы данных;
- оценку актуальности, новизны и значимости теоретических и прикладных результатов, изложенных в научном докладе для науки, техники, технологий и социальной практики.

3.7. При защите диссертации в виде научного доклада соискатель ученой степени доктора наук в дополнение к документам, перечисленным в пункте 3.6 настоящего Положения, представляет список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации по соответствующей отрасли науки с указанием ссылок на их размещение, подписанный лично и руководителем структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение и выдачу заключения по диссертации.

Список публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ» со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети «Интернет».

Соискатель ученой степени доктора наук представляет авторскую справку, содержащую сведения о личном вкладе по каждой публикации, входящей в совокупность ранее опубликованных работ, включающую количественную, качественную и содержательную характеристику авторского вклада соискателя в публикацию, подписанную лично и руководителем структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение и выдачу заключения по диссертации.

3.8. По диссертации в виде научного доклада автореферат не печатается и в НИУ «БелГУ» не представляется. Диссертация в виде научного доклада рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат.

3.9. Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, для защиты диссертации, переводятся соискателем на русский язык самостоятельно.

3.10. Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента при получении всех необходимых документов в электронной системе, в

течение 10 рабочих дней со дня подачи соискателем ученой степени заявления, осуществляет техническую проверку документов.

При соответствии представленных документов установленным настоящим Положением требованиям, отдел ученых степеней Департамента предоставляет соискателю ученой степени техническую возможность размещения текста диссертации на официальном сайте.

3.11. Соискатель ученой степени не позднее 10 дней со дня получения разрешения на размещение текста диссертации на официальном сайте представляет в отдел ученых степеней Департамента документы, перечисленные в пунктах 3.5. и 3.7 настоящего Положения на бумажном носителе и размещает текст диссертации на официальном сайте. Текст диссертации и автореферата на электронном носителе должен быть идентичен тексту на бумажном носителе. Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации, и обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени.

3.12. Соискатель ученой степени несет ответственность за соответствие печатных бумажных экземпляров документов и диссертации содержанию ранее представленных документов и диссертации в отдел ученых степеней Департамента.

3.13. После получения документов, указанных в пунктах 3.5. - 3.7 настоящего Положения на бумажном носителе и размещения текста диссертации на официальном сайте ответственный работник отдела ученых степеней Департамента передает их в диссертационный совет на бумажном носителе и в электронном виде через электронную систему.

3.14. После представления документов в диссертационный совет не допускаются какие-либо изменения в тексте диссертации на всех видах носителей, включая текст диссертации, размещенный на официальном сайте. Внесение изменений в текст диссертации после его представления в диссертационный совет, несоответствие текстов диссертации на бумажном и электронном носителях являются основаниями для отказа в приеме диссертации к защите либо для отказа в присуждении ученой степени, в зависимости от момента выявления факта внесения указанных изменений.

3.15. Полный текст диссертации, размещенной на официальном сайте, должен быть доступен для ознакомления по ссылке в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.16. Объявление о защите диссертации должно быть доступно для ознакомления по ссылке в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.17. Защита диссертации проводится на русском языке. Защита диссертации может быть проведена на английском языке по решению

диссертационного совета на основании заявления соискателя. В этом случае текст диссертации и автореферата предоставляется в отдел ученых степеней Департамента на русском и английском языках. Ответственность за корректность перевода несет соискатель ученой степени.

#### 4. Предварительное рассмотрение и принятие диссертации к защите

4.1. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 и 3.7 настоящего Положения, а также при условии размещения соискателем ученой степени текста диссертации на официальном сайте.

4.2. Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

4.3. По результатам предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.4. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите принимается не позднее 2 месяцев со дня поступления в диссертационный совет всех необходимых документов соискателя ученой степени кандидата наук, не позднее 4 месяцев со дня поступления в диссертационный совет всех необходимых документов соискателя ученой степени доктора наук. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите оформляется протоколом заседания диссертационного совета.

4.5. Ученый секретарь диссертационного совета размещает решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации на официальном сайте в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам предварительного рассмотрения диссертации.

4.6. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите в связи с несоблюдением требования, установленного п.2.7. настоящего Положения текст данной диссертации публикуется на сайте Университета вместе с соответствующим решением диссертационного совета сроком на 10 лет. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите по иным причинам, текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта.

4.7. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите являются: – несоответствие соискателя ученой степени требованиям, указанным в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Положения;

- несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации за исключением случаев, предусмотренных п.4.8. настоящего Положения;
- невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Положением;
- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора(ов) и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации, тексту диссертации, размещенному на официальном сайте;
- представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- представление диссертации лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации.

4.8. В случае если тема диссертации охватывает две научные специальности, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право проведения защиты диссертации, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационного совета.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает две научные специальности, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право проведения защиты диссертации, устанавливается положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

В случае представления к защите диссертации по двум научным специальностям соискатель ученой степени кандидата наук обязан представить документы о сдаче кандидатских экзаменов по каждой научной специальности.

4.9. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих за последние 5 лет,

предшествующие году оппонирования соответствующей научной специальности диссертации, не менее 5 публикаций в рецензируемых научных изданиях, из перечня утвержденного Минобрнауки России, в том числе не менее 1 публикации в рецензируемых изданиях, отнесенных к категории К1 или К2, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, или в изданиях, индексируемых в международных базах данных.

4.10. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

4.11. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук, либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук или кандидату наук в Российской Федерации соответственно.

4.12. Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу в сфере государственной научной аттестации, ректор и проректоры НИУ «БелГУ», научный руководитель (научный консультант) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам, работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель (научный консультант), работники организаций, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации - заказчика или исполнителем (соисполнителем), члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите. Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

4.13. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет на бумажном носителе письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

4.14. Сведения об оппонентах (ФИО, ученая степень и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация, список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций), полное наименование организации, являющейся основным местом работы оппонента на момент представления им отзыва, должность, занимаемая им в этой организации) и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте НИУ «БелГУ» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.15. В случае несоответствия отзыва оппонента требованиям, установленным настоящим Положением, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

4.16. Не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, оригинал отзыва оппонента на диссертацию передается им в диссертационный совет, а копии отзывов вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.17. Иные отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте по мере их поступления, но не позднее чем за сутки до дня защиты диссертации. Указанные отзывы удаляются с официального сайта НИУ «БелГУ» после принятия решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте не размещается.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в НИУ «БелГУ», на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

4.18. По диссертации, принятой к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научном руководителе и научном консультанте соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

4.19. Автореферат рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Список рассылки определяется диссертационным советом по каждой научной специальности с учетом требований к рассылке автореферата диссертации установленных положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093.

По диссертации в виде научного доклада автореферат не печатается и не рассылается.

4.20. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата (при наличии автореферата) данной диссертации передаются в Научную библиотеку имени Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ» не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся там на правах рукописи.

4.21. Диссертация в виде научного доклада, принятая к защите так же передается в Научную библиотеку имени Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ» не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся там на правах рукописи.

4.22. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте, а также в ФИС ГНА текст объявления о защите диссертации на соискание ученой степени, а также отзыв научного руководителя или научного консультанта соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (при наличии автореферата). В тексте объявления о защите указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование, адрес, официальный сайт, шифр диссертационного совета, дата предполагаемой защиты диссертации (далее – объявление о защите).

## 5. Защита диссертации

5.1. Защита диссертационной работы является публичной и проводится на открытом заседании диссертационного совета. Порядок и особенности проведения заседания диссертационного совета, включая порядок голосования, определяются Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим).

В случае неявки необходимого числа членов диссертационного совета на заседание по защите диссертации плановая дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев, а в персональный состав диссертационного совета могут быть внесены изменения в соответствии с настоящим Положением и Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись (возможна онлайн-трансляция на официальном сайте, при письменном согласии соискателя ученой степени на онлайн-трансляцию).

5.4. На защите диссертационной работы обязан присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. В этом случае диссертационное исследование может быть представлено к защите повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, или с присутствием одного из оппонентов в удаленном интерактивном режиме. В случае отсутствия оппонента на заседании диссертационного совета полностью оглашается его отзыв.

В случае отсутствия одного из оппонентов или его присутствия в удаленном интерактивном режиме, присутствие двух оппонентов по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, одного оппонентов по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в удаленном интерактивном режиме не допускается.

5.6. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту необходимо направить в адрес Университета, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, в котором обязательно указывается причина, по которой оппонент не может присутствовать на заседании совета очно. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета. При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

5.7. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

5.8. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Положением.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, в этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

5.9. При подаче в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения диссертации соискателю ученой степени выдаются представленные им документы, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации (при наличии автореферата), которые остаются в отделе ученых степеней Департамента.

5.10. Выдача подготовленных в процессе рассмотрения диссертации документов осуществляется ответственным работником Департамента в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

5.11. По итогам заседания диссертационного совета готовится заключение. Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью организации. Заключение диссертационного совета в течение 10 рабочих дней после дня защиты размещается ученым секретарем диссертационного совета на сайте НИУ «БелГУ».

5.12. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата (при наличии автореферата) передается диссертационным советом в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» для постоянного хранения, а по медицинским или фармацевтическим наукам в Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. В случае принятия отрицательного решения по диссертации обязательный экземпляр диссертации передается в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

## 6. Рассмотрение диссертаций на соискание ученой степени и аттестационных дел Аттестационной комиссией и ученым советом НИУ «БелГУ»

6.1. При положительном решении диссертационного совета о присуждении ученой степени ученый секретарь в течение 30 календарных дней со дня защиты в электронной системе формирует и передает аттестационное дело соискателя ученой степени в отдел ученых степеней Департамента.

Оформление аттестационного дела производится в порядке, установленном Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

6.2. В течение 10 рабочих дней отдел ученых степеней Департамента осуществляет техническую проверку аттестационного дела соискателя ученой степени и через электронную систему в порядке, передает его в Аттестационную комиссию для подготовки рекомендации ученому совету НИУ «БелГУ».

6.3. Порядок создания, полномочия и функции Аттестационной комиссии устанавливаются Положением об Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ».

6.4. В случае если при проверке аттестационного дела выявлены нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, ответственный работник Департамента возвращает аттестационное дело в диссертационный совет для его доработки. Диссертационный совет обязан исправить выявленные нарушения в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела.

6.5. Аттестационная комиссия после получения документов проверяет аттестационное дело, порядок представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ».

6.6. При подготовке рекомендации по вопросу присуждения ученой степени кандидата/доктора наук Аттестационная комиссия до принятия решения направляет аттестационное дело и текст диссертации на рассмотрение Экспертного комитета в случае, если:

- на диссертацию представил отрицательный отзыв оппонент;
- на диссертацию или автореферат диссертации (при наличии автореферата) отрицательный отзыв представила организация, которой рассылается автореферат в соответствии с Положением о диссертационном совете НИУ «БелГУ»;
- менее 75 процентов членов диссертационного совета, присутствовавших на заседании, проголосовали за присуждение ученой степени кандидата/доктора наук;
- требуется уточнить вклад автора этой диссертации в проведенное исследование, степень новизны и практической значимости результатов диссертационного исследования;
- требуется проверить соблюдение требований в части использования в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора(ов) и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, а также представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- диссертация выполнена государственными (муниципальными) служащими, выполнившими работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации.

6.7. Порядок формирования и работы Экспертного комитета устанавливается Положением об Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ».

6.8. На основании представленных документов, Аттестационная комиссия в срок не более 2 месяцев, принимает решение о правомерности/неправомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур и выносит рекомендации:

- о выдаче диплома кандидата/доктора наук;

– об отказе в выдаче диплома кандидата/доктора наук и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

Срок принятия Аттестационной комиссией рекомендации по выдаче диплома кандидата/доктора наук, либо об отказе в выдаче диплома кандидата/доктора наук и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата/доктора отсчитывается со дня поступления доработанного аттестационного дела из диссертационного совета.

6.9. Ответственный работник Департамента в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией готовит представление ученому совету НИУ «БелГУ».

6.10. До принятия решения ученым советом о выдаче диплома о присуждении ученой степени, любое лицо или группа лиц может подать на имя председателя ученого совета мотивированное заявление о необоснованности присуждения диссертационным советом ученой степени в связи с несоответствием диссертации установленным настоящим Положением критериям (далее – заявление о необоснованности присуждения ученой степени).

6.11. Заявление о необоснованности присуждения ученой степени должно содержать:

- шифр диссертационного совета, принявшего оспариваемое решение о присуждении ученой степени;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, подавшего это заявление, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего такое заявление, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляются сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления;
- доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о необоснованности присуждения соискателю ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий, подтверждающих указанные доводы).

К заявлению, подписанному представителем заявителя, должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия такого представителя.

6.12. Аттестационная комиссия под руководством председателя Аттестационной комиссии готовит общее заключение по рассматриваемому(ым) вопросу(-ам) в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия заявления о необоснованности присуждения ученой степени.

6.13. Не позднее 3 месяцев с даты поступления заявления о необоснованности присуждения ученой степени соискатель ученой степени приглашается на заседание Аттестационной комиссии с извещением соискателя не позднее чем за 7 дней до плановой даты соответствующего заседания.

6.14. На заседании Аттестационной комиссии вправе присутствовать председатель и/или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, а также могут быть приглашены иные лица, имеющие отношение к существу рассматриваемого на этом заседании вопроса (научный руководитель (консультант), оппоненты по диссертации и иные ведущие специалисты в соответствующей области науки, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

6.15. В случае неявки указанных лиц на заседание Аттестационная комиссия вправе провести заседание в их отсутствие.

6.16. По итогам заседания Аттестационная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения аттестационного дела и (или) заявления о необоснованности присуждения ученой степени тайным голосованием с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.17. На основании рекомендации Аттестационной комиссии ученый совет в срок не позднее 3 месяцев с даты поступления в Аттестационную комиссию заявления о необоснованном присуждении ученой степени принимает одно из следующих решений:

- о выдаче диплома кандидата/доктора наук;
- об отказе в выдаче диплома кандидата/доктора наук и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

6.18. На основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» издается приказ.

6.19. Приказ о выдаче диплома кандидата/доктора наук, об отказе в выдаче диплома кандидата/доктора наук и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени размещается ответственным работником Департамента на официальном сайте Университета.

6.20. До принятия ученым советом НИУ «БелГУ» решения о выдаче или об отказе в выдаче ему диплома о присуждении ученой степени соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения, подав соответствующее письменное заявление.

6.21. На основании письменного заявления соискателя ученой степени ученый совет НИУ «БелГУ» в течение 30 календарных дней со дня регистрации принимает решение о снятии указанной диссертации с рассмотрения.

6.22. Решение ученого совета НИУ «БелГУ» о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени размещается сотрудниками Департамента в течение 10 календарных дней со дня принятия решения на сайте Университета, а копия этого решения вместе с аттестационным делом передается в диссертационный совет, решение которого отменено.

6.23. Диссертационный совет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного решения возвращает соискателю ученой степени документы и материалы.

6.24. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть снова представлена к защите в установленном порядке как новая работа.

6.25. Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации неправомерных заимствований и (или) недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения без права ее повторного представления к защите и публикуется на сайте Университета вместе с соответствующим решением сроком на 10 лет.

Срок принятия ученым советом НИУ «БелГУ» постановления о выдаче диплома кандидата/доктора наук, об отказе в выдаче диплома кандидата/доктора наук и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени не может превышать 4 месяца с момента поступления аттестационного дела в Аттестационную комиссию. Аттестационное дело соискателя ученой степени после выдачи диплома передается ответственным работником отдела ученых степеней Департамента в архив, где хранится в течение 50 лет со дня защиты.

## 7. Особенности представления к защите и защиты диссертации инвалидами и лицами с ОВЗ

7.1. Соискатели из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются беспрепятственным доступом в аудитории, туалетные и другие помещения, а также обеспечиваются условиями пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Соискателям из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке представления диссертации к защите и о порядке проведения защиты диссертации.

7.3. Соискатели из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут в процессе защиты диссертации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.4. При представлении и защите диссертации соискателем из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь таким соискателям с учетом их индивидуальных особенностей.

7.5. При проведении защиты диссертации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей соискателям из числа инвалидов и лиц с ОВЗ:

– для слепых: вопросы по существу диссертации в письменной форме к соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ для ответа на вопросы по существу диссертации в письменной форме при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих: предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

– для соискателей из числа лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ответы на вопросы по существу диссертации по решению диссертационного совета могут быть в письменной форме.

7.6. Условия, указанные в пунктах 7.1 – 7.5 настоящего Положения, предоставляются соискателям на основании заявления о приеме диссертации к рассмотрению, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у соискателя индивидуальных особенностей.

## 8. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

8.1. В течение 30 дней со дня принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или иное лицо может подать апелляцию на данное решение на имя председателя диссертационного совета.

8.2. Апелляция может быть направлена в НИУ «БелГУ» на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

8.3. В апелляции в обязательном порядке указываются:

– шифр диссертационного совета, в котором было принято решение по вопросу присуждения ученой степени;

– фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

– сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение);

– пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени.

Апелляция может также содержать иную информацию, которая по мнению апеллянта имеет значение для рассмотрения вопроса об обжаловании решения соответствующего диссертационного совета. К апелляции могут быть приложены документы (копии документов) и иные материалы.

Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию. Допускается однократная подача апелляции по одному и тому же основанию со стороны соискателя или иного лица.

К апелляции, поданной представителем апеллянта, должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия такого представителя.

8.4. Поступившая в НИУ «БелГУ» в установленные сроки апелляция передается в отдел ученых степеней Департамента для ее проверки на соответствие установленным пунктом 8.3. настоящего Положения требованиям.

8.5. Апелляция не рассматривается в случае:

- апелляция не соответствует требованию(-ям), установленному(-ым) настоящим Положением;
- отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;
- невозможности прочтения текста апелляции;
- к апелляции, поданной представителем апеллянта, не приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия такого представителя;
- содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

8.6. В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его) отдел ученых степеней Департамента направляет уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

8.7. При принятии апелляции к рассмотрению ответственный работник отдела ученых степеней Департамента, размещает апелляцию на официальном сайте Университета, а также в соответствующем разделе личного кабинета Университета в ФИС ГНА.

8.8. На период рассмотрения апелляции, поданной на решение диссертационного совета о присуждении ученой степени процедура принятия решения о выдаче диплома об ученой степени, предусмотренная настоящим Положением, приостанавливается. Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента обеспечивает подготовку заседания Аттестационной комиссии по рассматриваемой апелляции, его техническое сопровождение, а также передачу всех необходимых документов.

При подготовке рекомендаций по апелляции Аттестационная комиссия до принятия решения направляет аттестационное дело и текст диссертации на рассмотрение Экспертного комитета в случае подачи апелляции в части

нарушения критериев, которым должна отвечать диссертация.

8.9. Каждый член Экспертного комитета дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу, которые передаются в Аттестационную комиссию в срок не позднее 30 дней с даты принятия апелляции к рассмотрению (срок может быть продлен Аттестационной комиссией при запросе дополнительных материалов).

8.10. Заседание Аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции проводится в порядке, установленном Положением об Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ».

8.11. Заседание Аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции проводится в течение 60 календарных дней со дня поступления апелляции. Указанный срок может быть продлен приказом в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения апелляции, а также в других исключительных случаях, но не более чем на 30 календарных дней.

Аттестационная комиссия проводит заседание по апелляции, на которое приглашаются лицо, подавшее апелляцию, соискатель ученой степени, председатель диссертационного совета, на решение которого подана апелляция (в случае функционирования этого диссертационного совета), а также члены Экспертного комитета.

Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

В случае неявки лица, подавшего апелляцию и (или) соискателя ученой степени Аттестационная комиссия переносит заседание по данному вопросу. В случае повторной неявки лица, подавшего апелляцию, и (или) соискателя ученой степени, апелляция рассматривается в их отсутствие.

8.12. Аттестационная комиссия рассматривает апелляцию, лица, в отношении которого она подана, а также заключения членов Экспертного комитета и готовит рекомендации ученому совету НИУ «БелГУ». Аттестационная комиссия при оценке обоснованности апелляций по вопросу присуждения ученых степеней на основании решения диссертационного совета НИУ «БелГУ», выносит рекомендации:

- об удовлетворении апелляции;
- об отказе в удовлетворении по апелляции.

К рекомендации Аттестационной комиссии прикладываются следующие документы:

- заключение Экспертного комитета о результатах рассмотрения апелляции;
- аудиовидеозапись заседания Аттестационной комиссии, на котором рассматривалась апелляция;
- иные материалы, рассмотренные Аттестационной комиссией по апелляции.

8.13. Ученый совет НИУ «БелГУ» проводит заседание, не позднее 4 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению.

8.14. По итогам заседания ученый совет НИУ «БелГУ» принимает

решение об удовлетворении апелляции или об отказе в удовлетворении апелляции открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов ученого совета НИУ «БелГУ».

8.15. На основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» по апелляции издается приказ в срок не более 6 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен приказом на основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

8.16. Все приказы по вопросам апелляции размещаются ответственным работником отдела ученых степеней Департамента на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня издания.

8.17. Копия приказа о результатах рассмотрения апелляции в течение 10 дней со дня издания этого приказа направляется заявителю и лицу, в отношении которого, подана апелляция.

8.18. В случае принятия ученым советом НИУ «БелГУ» решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

8.19. В случае принятия ученым советом НИУ «БелГУ» решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, отказавшего в присуждении ученой степени, диссертация не может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

В случае принятия ученым советом НИУ «БелГУ» решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, присудившего ученую степень, процедура выдачи диплома кандидата наук, доктора наук возобновляется в соответствии с настоящим Положением.

8.20. Информация о поступившей апелляции и результатах ее рассмотрения представляется в Личном кабинете НИУ «БелГУ» в ФИС ГНА в установленном порядке.

## 9. Лишение ученой степени

9.1. Заявление о лишении ученой степени НИУ «БелГУ» может быть подано физическим или юридическим лицом в отдел ученых степеней Департамента на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи не позднее 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени на основании нарушения требований, установленных разделами 2,3 настоящего Положения. В случае подачи заявления о лишении ученой степени на бумажном носителе обладателем ученой степени его подпись должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

- установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе: документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании образования и (или) квалификации, положительного заключения по диссертации от организации по месту ее выполнения, диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;
- установленные заявителем факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени критериев и требований, установленных разделами 2,3 настоящего Положения.

9.3. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

- шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);
- аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы);

9.4. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

При этом в случае подачи заявления о лишении ученой степени в связи с нарушением пункта 2.7 настоящего Положения к заявлению должны быть приложены:

- копии страниц оригинала диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования;
- книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, достоверность которых может быть подтверждена издателем или иным лицом, ответственным за размещение или опубликование научной

информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных номерах (ISSN), издательстве, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации;

– заключение о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования, содержащее фрагменты заимствованного и оригинального текста в виде, допускающем их сопоставление и анализ, а также указание на объем и характер использования в диссертации заимствованного материала либо на использование научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов. Указанное заключение подписывается заявителем в случае, если он является автором или правообладателем материалов, или отдельных результатов, использованных в диссертации без ссылки на автора и (или) источник заимствования, либо если такие материалы или отдельные результаты воспроизведены дословно. В иных случаях указанное заключение должно быть подписано специалистом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования.

9.5. Поступившее в Университет в установленные сроки заявление о лишении ученой степени ответственным работником отдела ученых степеней Департамента проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктами 9.3 и 9.4 настоящего Положения.

9.6. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

- наличие решения ученого совета НИУ «БелГУ» по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;
- отсутствие в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;
- отсутствие в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;
- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;
- невозможность прочтения текста заявления;
- содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

9.7. В случаях, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Положения, ответственный работник отдела ученых степеней Департамента направляет в

адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

9.8. При принятии заявления о лишении ученой степени к рассмотрению ответственный работник отдела ученых степеней Департамента размещает заявление на официальном сайте, а также в соответствующем разделе личного кабинета Университета ФИС ГНА и передает в диссертационный совет, созданный в соответствии с Положением о диссертационном совете, а также лицу, в отношении которого было подано заявление (при возможности), извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением заявления.

9.9. В течение 30 дней со дня поступления заявления диссертационный совет проводит заседание по рассмотрению заявления. При поступлении заявления диссертационным советом избирается комиссия в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

9.10. Не позднее чем через 2 месяца после даты принятия заявления диссертационный совет направляет в отдел ученых степеней Департамента:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором было рассмотрено заявление;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению.

9.11. Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента обеспечивает подготовку заседания Аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени, его техническое сопровождение, а также передачу всех необходимых документов.

9.12. При подготовке рекомендаций по заявлению о лишении ученой степени Аттестационная комиссия до принятия решения направляет все имеющиеся документы по заявлению о лишении ученой степени на рассмотрение Экспертного комитета.

9.13. Каждый член Экспертного комитета дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу, которые передаются в Аттестационную комиссию в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению (срок может быть увеличен при необходимости запроса дополнительных материалов).

9.14. Аттестационная комиссия проводит заседание по заявлению о лишении ученой степени на которое приглашаются заявитель, лицо в отношении, которого подано заявление о лишении ученой степени, председатель диссертационного совета, на решение которого было подано заявление о лишении ученой степени (в случае функционирования этого диссертационного совета), а также члены Экспертного комитета.

Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

9.15. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и лица, в отношении которого было подано заявление о лишении ученой степени если они не явились, или обратились в Университет с просьбой о проведении заседания без их участия.

9.16. Аттестационная комиссия рассматривает документы и диссертацию лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, а также заключения членов Экспертного комитета и готовит рекомендации ученому совету НИУ «БелГУ».

9.17. Срок принятия Аттестационной комиссией рекомендации по заявлению о лишении ученой степени не должен превышать 4 месяцев со дня поступления заявления в НИУ «БелГУ». Срок принятия рекомендации может быть продлен Аттестационной комиссией при необходимости запроса дополнительных сведений и материалов.

9.18. Аттестационная комиссия при оценке обоснованности заявления о лишении ученой степени выносит рекомендации ученому совету НИУ «БелГУ»:

- об обоснованности доводов и удовлетворении требования заявителя о лишении ученой степени кандидата наук либо ученой степени доктора наук;
- об отказе в удовлетворении требования заявителя о лишении ученой степени кандидата, ученой степени доктора наук.

9.19. Ученый совет НИУ «БелГУ» проводит заседание, не позднее 6 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению. Указанный срок может быть продлен приказом в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения указанного заявления.

9.20. По итогам заседания ученый совет НИУ «БелГУ» принимает решение об удовлетворении требования заявителя о лишении ученой степени кандидата/доктора наук либо об отказе в удовлетворении требования заявителя о лишении ученой степени кандидата/доктора наук.

9.21. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

9.22. На основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» по заявлению о лишении ученой степени издается приказ, который размещается ответственным работником отдела ученых степеней Департамента на сайте НИУ «БелГУ» в течение 10 рабочих дней со дня издания.

9.23. Копию приказа ответственный работник отдела ученых степеней Департамента направляет лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, в диссертационный совет, рассматривавший это заявление, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной копии).

9.24. Информация о поступившем заявлении о лишении ученой

степени и результатах его рассмотрения представляется в Личном кабинете НИУ «БелГУ» в системе ФИС ГНА в установленном порядке.

## 10. Восстановление ученой степени

10.1. Ученая степень НИУ «БелГУ» может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).

10.2. Заявление о восстановлении ученой степени НИУ «БелГУ» может быть подано любым физическим или юридическим лицом в отдел ученых степеней Департамента на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано без ограничения сроков.

10.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указывается:

- шифр диссертационного совета, решение которого было отменено;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;
- сведения об обжалуемом решении о лишении ученой степени (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которое лишено ученой степени);
- основания, исходя из которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов, либо их копий, заверенных в установленном порядке).

10.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

- подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;
- отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;
- наличие решения по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;
- отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени;
- отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени,

отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

– невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

– содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

10.5. Поступившее в Университет заявление о восстановлении ученой степени в отдел ученых степеней Департамента проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктом 10.3 настоящего Положения.

Решение о принятии или об отказе в принятии заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления данного заявления в Университет.

В случаях, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Положения, ответственный работник отдела ученых степеней Департамента направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

10.6. При принятии заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению Департамент передает заявление и диссертацию в Аттестационную комиссию.

10.7. При подготовке рекомендации по заявлению о восстановлении ученой степени Аттестационная комиссия до принятия решения направляет все имеющиеся документы по заявлению на рассмотрение Экспертного комитета.

10.8. Каждый член Экспертного комитета дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу, которые передаются в Аттестационную комиссию в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению (срок может быть продлен Аттестационной комиссией при запросе дополнительных материалов).

10.9. Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента обеспечивает подготовку заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени и его техническое сопровождение.

10.10. Аттестационная комиссия проводит заседание по заявлению о восстановлении ученой степени на которое приглашаются заявитель, лицо в отношении, которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также члены Экспертного комитета.

Ответственный работник отдела ученых степеней Департамента извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

10.11. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении

заседания в отсутствие заявителя и лица в отношении которого было подано заявление о восстановлении ученой степени если они не явились, или обратились в Университет с просьбой о проведении заседания без их участия.

10.12. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о восстановлении ученой степени, диссертацию лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также заключения экспертов и готовит рекомендации ученому совету НИУ «БелГУ».

10.13. Срок принятия Аттестационной комиссией рекомендации по заявлению о восстановлении ученой степени не должен превышать 4 месяцев со дня поступления заявления в НИУ «БелГУ». Срок принятия рекомендации может быть продлен Аттестационной комиссией при необходимости запроса дополнительных сведений и материалов.

10.14. Аттестационная комиссия при оценке обоснованности заявления о восстановлении ученой степени, присвоенной на основании решения диссертационного совета, выносит рекомендации:

- об обоснованности доводов и удовлетворении требования заявителя о восстановлении ученой степени кандидата наук либо ученой степени доктора наук;

- об отказе в удовлетворении требования заявителя о восстановлении ученой степени кандидата, ученой степени доктора наук.

10.15. Ученый совет НИУ «БелГУ» проводит заседание, не позднее 6 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению. Указанный срок может быть продлен приказом в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления.

10.16. По итогам заседания ученый совет НИУ «БелГУ» принимает решение об удовлетворении требования заявителя о восстановлении ученой степени кандидата/доктора наук либо об отказе в удовлетворении требования заявителя о восстановлении ученой степени кандидата/доктора наук.

10.17. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов ученого совета НИУ «БелГУ».

10.18. На основании постановления ученого совета НИУ «БелГУ» по заявлению о восстановлении ученой степени издается приказ, который размещается ответственным работником отдела ученых степеней Департамента на сайте НИУ «БелГУ» в течение 10 рабочих дней со дня издания.

10.19. Копию приказа по заявлению о восстановлении ученой степени ответственный работник отдела ученых степеней Департамента направляет лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной копии).

10.20. Информация о поступившем заявлении о восстановлении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в Личном кабинете НИУ «БелГУ» в системе ФИС ГНА в установленном порядке.